



COMUNE DI SANT'ALESSIO IN ASPROMONTE

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI, DI CUI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "A" e N. 3 POSTI DI CATEGORIA "B", A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 17 ORE SETTIMANALI) RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU DELLA CALABRIA.

La presente procedura di selezione è finalizzata alla stabilizzazione, in sovrannumero, con contratto a tempo indeterminato e parziale (17 ore settimanali), di lavoratori ex L.S.U. in servizio presso il Comune di Sant'Alessio in Aspromonte, per la copertura di n. 4 (quattro) posti così suddivisi:

- n. 1 operatore ascritto alla Cat. "A" posizione economica "A1"
- n. 1 esecutore tecnico ascritto alla Cat. "B" posizione economica "B1";
- n. 2 esecutori amministrativi ascritti alla Cat. "B" posizione economica "B1";

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2019 ad oggetto "*Processo di contrattualizzazione a tempo determinato del personale appartenente al Bacino LSU/LPU della Regione Calabria. Proroga contratto a tempo determinato fino al 31.12.2020*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 07/12/2020 ad oggetto "*Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale anni 2020/2022*";
- la determinazione del settore Amministrativo n. 174 del 18.12.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico di selezione;

Dato atto che:

- le assunzioni disciplinate al comma 209 della Legge n. 147 del 2013 sono quelle di cui ai lavoratori ex LPU/LSU iscritti nell'elenco regionale di cui alla L.R. n. 1/2014 e nel rispetto dei requisiti e procedura di cui all'art. 4 commi 6 e 8 della L. 125/2013, secondo le indicazioni di cui alle circolari n. 5/2013 della Funzione Pubblica e n. 3/2017 del Ministero della Semplificazione e Pubblica Amministrazione e della Legge n. 145/2018 art. 446 e ss.

- l'art.1, comma 495, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 consente alle Pubbliche Amministrazioni di procedere all'assunzione di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, per il solo anno 2020 **in qualità di lavoratori sovranumerari**, alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa;

INDICE

una selezione riservata al personale contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino ex LSU impiegato presso il Comune di Sant'Alessio in Aspromonte mediante prova di idoneità (colloquio) da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, per la copertura dei seguenti posti:

- n. 2 esecutori amministrativi ascritti alla Cat. "B" posizione economica "B1";
- n. 1 esecutore tecnico ascritti alla Cat. "B" posizione economica "B1";
- n. 1 operatore ascritto alla Cat. "A" posizione economica "A1";

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Licenza Media;
- b. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato alla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- c. Età superiore ad anni 18;
- d. Idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati che supereranno le prove concorsuali);
- e. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

REQUISITI SPECIALI

Per accedere alla selezione sono, altresì, richiesti i requisiti speciali che di seguito si evidenziano:

- a. Essere iscritto nella graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 — Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto: "Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R n. 1/2014";
- b. Essere stato titolare, successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della Legge n.124/2015), di un contratto di lavoro flessibile con il Comune di Sant'Alessio in Aspromonte;
- c. Aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto con il Comune di Sant'Alessio in Aspromonte, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- d. Essere in servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato in qualità di appartenente al bacino ex L.S.U. alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;

I requisiti (generali e speciali) prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico.

Art. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro e non oltre **le ore 23.59.59 del 26/12/2020**, sul portale "step-one 2019" attraverso il link <https://www.ripam.cloud/>, sul quale è disponibile la guida alla registrazione, compilazione e invio on line della domanda di ammissione ai concorsi.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l'inammissibilità della domanda.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dal sistema, sarà possibile inviare la domanda che risulterà inviata solo dopo aver cliccato sul pulsante "Invia la domanda" e aver ricevuto il messaggio di conferma da parte del sistema. In presenza di errori o di interruzioni di linea, la domanda non potrà essere considerata inviata.

Al termine della procedura di invio della domanda di partecipazione, il sistema comunicherà l'avvenuta acquisizione della domanda e consentirà al candidato di scaricare, in un unico documento, l'autocertificazione e la ricevuta di partecipazione

Il candidato dovrà stampare l'autocertificazione e la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso e presentarle in occasione delle prove selettive.

Per la partecipazione al concorso è previsto, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (DIECI/00 euro).

Il pagamento potrà essere effettuato:

- Presso i punti autorizzati previo download del bollettino precompilato;
- On line tramite il Portale.

Art. 3 - PROVA SELETTIVA

La Regione Calabria — Dipartimento del Lavoro Formazioni e Politiche Sociali, con Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 ha approvato la graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della Legge Regionale n. 1/2014.

Il Comune di Sant'Alessio in Aspromonte con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 07/12/2020 ad oggetto "*Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale anni 2020/2022* con particolare riferimento ai lavoratori ex LSU /LPU, prevede la stabilizzazione di n. 13 unità di personale.

Al fine di dare esecuzione a quanto disposto, la stabilizzazione dei lavoratori ex LSU avverrà mediante selezione riservata per accertare l'idoneità alla copertura dei profili professionali oggetto del presente avviso. (L. 145/2018 art. 1 co. 446 lett. b).

La Commissione esaminatrice sarà nominata, in conformità alle disposizioni del vigente regolamento per l'accesso all'impiego, con determinazione del responsabile del servizio. Le procedure selettive in esame prevedono lo svolgimento di una prova di idoneità pratica attitudinale, mediante colloquio, volta ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni del profilo professionale di inquadramento.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, dovrà accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni, il grado di preparazione e non comporta valutazione comparativa.

La prova si intenderà superata qualora i candidati riporteranno una valutazione positiva. Il giudizio formulato all'esito della prova (che potrà essere "ottimo", "sufficiente" o "scarso") verrà determinato secondo gli indici sotto indicati:

Cat.	Ottima	Sufficiente	Scarsa
B1			
Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	3	2	1
Conoscenze basilari del candidato dei principali applicativi informatici	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate.	3	2	1
Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1
Grado di autonomia nell'affrontare i problemi e capacità di proporre le soluzioni possibili	3	2	1

Cat. A	Ottima	Sufficiente	Scarsa
capacità di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione	3	2	1
Conoscenza di tecniche di lavoro necessarie all'esecuzione delle prestazioni	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate	3	2	1

Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1
Grado di autonomia nella risoluzione di problematiche lavorative di tipo semplice	3	2	1
Relazioni organizzative nell'ambiente lavorativo	3	2	1

I giudizi finali del colloquio saranno così determinati:

Punteggio	Giudizio finale
Fino a 9 punti	NON IDONEO
Da 10 punti in poi	IDONEO

La Commissione renderà noto ai candidati solo il giudizio di idoneità o non idoneità alla prova, senza alcuna valutazione comparativa.

Art. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

Le prove selettive si svolgeranno in presenza presso la sede comunale il giorno 28/12/2020 dalle ore 9.00 con seguito.

L'ordine di presentazione e l'orario del colloquio per ciascun candidato saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.santalessioinaspromonte.rc.it - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso" ed avranno valore, a tutti gli effetti, come convocazione legale.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio della prova, la modalità della stessa, in modo che esse siano uguali per tutti i candidati.

Art. 5 - RISULTATI DELLE PROVE SELETTIVE

L'elenco finale degli idonei sarà pubblicato all'interno del sito istituzionale — sezione "Avviso Pubblico" e sezione "Bandi di concorso" del Comune di Sant'Alessio in Aspromonte.

La non idoneità sarà comunicata all'Interessato via PEC oppure In alternativa a mezzo raccomandata A/R.

Art. 6. - IDONEITA'

Il candidato dichiarato idoneo sarà Invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale per il quale è stato ritenuto idoneo.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale comparto Funzioni Locali.

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE

Il concorrente dichiarato idoneo sarà tenuto a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione In servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione In ruolo.

La mancata assunzione In servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Art. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua lorda è quella prevista dal nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre la 13^A mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da disposizione ad esso Inerente.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche

con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione In servizio.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Sig. Calabrò Antonio - Responsabile PO del Settore Amministrativo Settore cui rivolgersi per eventuali chiarimenti.

Il Responsabile si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Sant'Alessio in Aspromonte.

Art. 11 - DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle norme che disciplinano la materia delle assunzioni e del personale Comparto Funzioni Locali.

Sant'Alessio in Aspromonte 18.12.2020

Il Responsabile del servizio Amministrativo

Antonio Calabrò

