



## COMUNE DI SANT'ALESSIO IN ASPROMONTE

Provincia di Reggio Calabria  
Piazza Libertà n. 5  
Tel 0965 741029 - Fax 0965 741203  
C. F. e Partita IVA 80003150804  
e-mail: [comunesantalessio@libero.it](mailto:comunesantalessio@libero.it)

Reg. Generale n. /2022	Reg. di Servizio n. 63/2022
---------------------------	--------------------------------

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### DETERMINAZIONE n. 63 del 24/03/2022 Registro di servizio

**OGGETTO:** Concessione Permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33, comma 3, della legge 104/92.

L'anno **duemilaventidue** addì 24 del mese di **Marzo** , in Sant'Alessio in Aspromonte nella Casa comunale;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### VISTI:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce ai responsabili dei servizi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il decreto del Sindaco n. 2 del 27/05/2019 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Amministrativo ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che l'attività gestionale oggetto della presente Determina rientra tra le competenze attribuite allo scrivente medesimo;

Visto l'art. 33 della Legge n.104 del 05.02.1992;

**Vista** l'istanza prodotta dal dipendente Musolino Antonio in data 24/03/2022, assunta al prot. n. 925, con la quale lo stesso richiede di beneficiare dei permessi previsti dalla legge 104/92 – art. 33, per l'assistenza di un familiare convivente con grado di parentele entro il terzo grado;

**Visto** il verbale della competente Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap del 23/02/2022, che riconosce la situazione di portare di handicap grave di cui all'art.3 comma 3 della Legge 104//92 al familiare del richiedente;

**Vista** la dichiarazione del dipendente che, sotto la propria responsabilità penale (dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.47 del DPR n. 445/2000) attesta:

1. di essere l'unica persona che usufruirà dei permessi di cui alla normativa in oggetto;
2. che la congiunta non risulta ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati;

**Rilevato** che l'art.33, comma 7bis, impone la verifica dei presupposti normativi per il rilascio dei permessi stessi e prevede la decadenza del lavoratore dai diritti di cui al comma 3 in caso di insussistenza o venir meno delle condizioni per la legittima fruizione dei benefici;

**Evidenziato** che il Comune di Sant'Alessio in Aspromonte, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dal dipendente;

**Richiamato** l'art.33 del CCNL Funzioni locali 2016-2018 che testualmente dispone:

"1. I dipendenti hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all'art.33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n.104. Tali permessi sono utili ai fini delle ferie e della tredicesima mensilità e possono essere utilizzati anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili.

2. Al fine di garantire la funzionalità degli uffici e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui al comma 1, predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese.

3. In caso di necessità e d'urgenza, il lavoratore comunica l'assenza nelle 24 ore precedenti la fruizione del permesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente si avvale del permesso stesso."

**Ritenuto** opportuno riconoscere al dipendente comunale, identificato agli atti depositati presso l'ufficio protocollo, la fruizione di tre giorni di permesso mensili-utilizzabili anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili-previsti dall'art. 33 comma 3 della Legge 104/92 e ss. mm.ii., a decorrere dal mese di marzo 2022, previa programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese, e fatti salvi i casi di necessità e urgenza da comunicare nelle 24 ore precedenti la fruizione del permesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente si avvale del permesso stesso;

**Verificata e accertata** la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**Atteso che** in merito all'adozione del presente atto non sussistono situazioni di incompatibilità né condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

- **VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- **VISTO** lo Statuto dell'Ente;

– VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

I motivi di cui in premessa sono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **Di accogliere**, per quanto in premessa specificato, l'istanza del dipendente comunale in servizio a tempo indeterminato e pieno presso questa Amministrazione, identificato agli atti depositati presso l'ufficio protocollo, assunta al prot.n.925 in data 24/03/2022, intesa ad ottenere i benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 ess.mm.ii. per l'assistenza al familiare convivente con il grado di parentela di primo grado, portatore di handicap grave;
2. **Di consentire** al dipendente in parola la fruizione dei permessi retribuiti previsti dall'art.33, comma 3, della Legge n.104/92 consistenti in tre giorni mensili, da usufruire anche ad ore per un totale di 18 ore/mese, con decorrenza dal mese di Marzo 2022, previa programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese, e fatti salvi i casi di necessità e urgenza da comunicare preventivamente da parte del dipendente al responsabile dell'Area di appartenenza, così come previsto dalla vigente normativa nelle 24 ore precedenti la fruizione del permesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente si avvale del permesso stesso;
3. **Di precisare** che il dipendente, in caso di accertamento dell'insussistenza o del venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei benefici, decade dai diritti di cui al comma 3 dell'art.33 L.104/92;

4. **Di dare atto** che:

-al dipendente spetterà l'intera retribuzione, non verranno ridotte le ferie e di giorni di permesso saranno valutati ai fini dell'anzianità di servizio;

-per motivi di organizzazione dell'ufficio di appartenenza, la fruizione dei permessi è subordinata alla preventiva richiesta e successiva autorizzazione del competente responsabile del Servizio inerente la programmazione mensile degli stessi;

- i permessi non fruiti in un mese non possono essere cumulati nei mesi successivi;

-il dipendente dovrà tempestivamente comunicare ogni variazione che potrà incidere sul diritto alla fruizione dei permessi;

-la fruizione dei permessi dovrà essere comunicata ed autorizzata preventivamente e con congruo anticipo dal Responsabile del Servizio competente;

**di comunicare** la presente al dipendente interessato e all'Ufficio Personale dell'Ente;

**di trasmettere** il presente provvedimento alla Presidenza dei Ministri–Dipartimento della Funzione Pubblica;

**di dare atto** che la presente determinazione:

-ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

-in attuazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs.n.33 del 14/03/2013 sarà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

**DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile dell'Albo Pretorio, al Sindaco ed al Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Antonio Calabro

